

**Положення  
про захист інтелектуальної власності  
у Національному педагогічному університеті імені М.П.Драгоманова**

1. Необхідність запровадження в Національному педагогічному університеті імені М.П.Драгоманова ефективної системи охорони права інтелектуальної власності викликана вимогою часу.

Сучасний вищий навчальний заклад, що продукує значну кількість творчих продуктів, потребує здійснення політики захисту права інтелектуальної власності.

2. Правовідносини у сфері інтелектуальної власності регулюються нормами Конституції України, Цивільного, Кримінального, Митного, Господарського кодексів України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, спеціальними законами і підзаконними нормативними актами.

3. Дане Положення розроблене відповідно до законодавства України, зокрема, Законів України „Про авторське право і суміжні права”, „Про видавничу справу”, „Про розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп’ютерних програм, баз даних”.

4. Дія цього Положення поширюється на всі підрозділи та на всіх працівників Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова.

5. Захист інтелектуальної власності здійснюється з метою:

- забезпечення належного виконання законодавства України про інтелектуальну власність;
- захисту особистих немайнових прав авторів на службовий твір;
- захисту прав та інтересів університету як власника майнових прав на твори та їх використання;
- належного представлення службових творів університету для загального використання;
- створення умов для розвитку творчої діяльності в університеті;
- підтримки авторів, твори яких мають значне наукове та суспільне значення;
- здійснення контролю за реалізацією прав університету на результати творчої діяльності;
- профілактики порушень у сфері використання авторських майнових та немайнових прав на службовий твір.

6. Об’єктами захисту інтелектуальної власності в університеті є твори, створені працівниками університету у порядку виконання ними своїх обов’язків, а саме:

- літературні письмові твори белетристичного, публіцистичного, наукового, технічного або іншого характеру (книги, брошури, статті тощо);
- виступи, лекції, промови, проповіді та інші усні твори;
- комп’ютерні програми;
- бази даних;
- музичні твори з текстом і без тексту;
- драматичні, музично-драматичні твори, пантоміми, хореографічні та інші твори, створені для сценічного показу, та їх постановки;
- аудіовізуальні твори;
- твори образотворчого мистецтва;
- твори архітектури, містобудування і садово-паркового мистецтва;
- фотографічні твори, у тому числі твори, виконані способами, подібними до фотографії;
- твори ужиткового мистецтва, у тому числі твори декоративного ткацтва, кераміки, різьблення, ливарства, з художнього скла, ювелірні вироби тощо;
- ілюстрації, карти, плани, креслення, ескізи, пластичні твори, що стосуються географії, геології, топографії, техніки, архітектури та інших сфер діяльності;
- сценічні обробки творів, обробки фольклору, придатні для сценічного показу;
- похідні твори;
- збірники творів, збірники обробок фольклору, енциклопедії та антології, збірники звичайних даних, інші складені твори за умови, що вони є результатом творчої праці за

додором, координацією або упорядкуванням змісту без порушення авторських прав на твори, що входять до них як складові частини;

- тексти перекладів для дублювання, озвучення, субтитрування українською та іншими мовами іноземних аудіовізуальних творів;
- інші твори.

7. На виконання вимог законодавства про захист інтелектуальної власності всі підрозділи університету та окремі співробітники додержуються таких вимог:

- керівники окремих творчих робіт або окремі виконавці–автори повинні дбайливо ставитись до результатів творчої діяльності, не допускаючи їх повної передачі чи передачі їх частин стороннім особам.

Створений продукт творчої діяльності передається виключно за призначенням, а етапи його створення і подальше проходження фіксуються у відповідних документах (рішеннях Вчених рад університету та Інститутів, протоколах засідань кафедри);

- при підписанні договорів Університетом з іншими організаціями або окремими громадянами, в рамках яких планується використання об'єктів інтелектуальної власності, обов'язкове визначення права власності на ці об'єкти, що створюються або використовуються;
- автори мають право на одержання авторського гонорару відповідно до укладених трудового договору або цивільно-правової угоди.

8. Видавництво відповідно до Положення про видавництво НПУ імені М.П.Драгоманова є єдиним підрозділом Університету, що займається питаннями використання і обліку інтелектуальної власності та у співпраці з Вченою Радою Університету, навчальними та науковими підрозділами, окремими авторами здійснює такі заходи по захисту об'єктів інтелектуальної діяльності:

- координує діяльність в університеті щодо захисту інтелектуальної власності;
- готує і підтримує проекти створення продуктів творчої діяльності;
- проводить збір та облік об'єктів інтелектуальної власності;
- здійснює аналіз результатів наукової, науково-технічної, науково-дослідної діяльності щодо можливості їх відкритого опублікування, використання, експонування, передання третім особам і в інформаційні центри, включення до баз даних й інших форм інформації, доступних невизначеному колу осіб;
- розповсюджує інформацію щодо службових творів;
- визначає творчі роботи, підготовлені співробітниками університету, здійснює їх можливе опрацювання для подальшого випуску;
- забезпечує захист інтелектуальної власності з метою недопущення порушення прав авторів та університету як власника;
- здійснює використання службових творів;
- проводить інформаційно-рекламні заходи по поширенню творів Університету з метою їх подальшого розповсюдження.

9. Підрозділи Університету подають до видавництва інформацію про творчі роботи, виконані працівниками за звітній період.

10. Таку інформацію надають навчально-методичне управління, відділ організації наукових досліджень, наукова частина, відповідні навчально-наукові підрозділи структурних підрозділів університету та інші підрозділи. Надана інформація використовується при складанні видавничого плану на рік та для виконання видавництвом своїх функцій.

11. Дане положення доводиться до відома під розпис та обов'язкове для виконання всіма співробітниками всіх підрозділів Університету, які працюють в університеті за трудовим або цивільно-правовим договором.

12. Вимоги цього положення враховуються у відповідних внутрішніх документах, що регламентують діяльність Університету та розробляються всіма його підрозділами.

13. У разі порушення вимог щодо захисту інтелектуальної власності співробітники Університету несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України