



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені М. П. ДРАГОМАНОВА**

НАКАЗ

27 серпня 2019 року

м. Київ

№ 361

Про початок 2019/2020 навчального року

З метою належної організації освітнього процесу в НПУ імені М. П. Драгоманова у 2019/2020 навчальному році відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про планування та облік основних видів роботи професорсько-викладацького складу НПУ імені М. П. Драгоманова» та «Положення про індивідуальний навчальний план студента НПУ імені М. П. Драгоманова»

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати 2019/2020 навчальний рік 02 вересня 2019 року. У перший тиждень навчального року (з 02.09.2019 по 08.09.2019) навчальні заняття розпочати за чисельником згідно із затвердженими розкладами.

2. Організацію освітнього процесу студентів усіх форм навчання освітніх ступенів бакалавра та магістра у 2019/2020 навчальному році проводити відповідно до навчальних планів підготовки фахівців та графіка навчального процесу НПУ імені М. П. Драгоманова, затвердженого наказом № 183 від 19.04.2019.

3. Деканам факультетів:

3.1. Забезпечити при складанні розкладів навчальних занять послідовність викладання дисциплін, які мають невеликий обсяг аудиторних годин з чітко вказаними датами початку та закінчення навчального курсу.

3.2. Не допускати до проведення навчальних занять викладачів за відсутності наказу про їх зарахування на посаду.

3.3. До 02 вересня 2019 року, відповідно до сформованого контингенту студентів набору 2019 року, внести зміни до робочих навчальних планів підготовки фахівців щодо обраної ними індивідуальної освітньої траєкторії.

3.4. До 02 вересня 2019 року завершити уточнення вихідних даних для планування навчальної роботи науково-педагогічного складу факультету на 2019/2020 н. р. та подати до Навчально-методичного центру (каб. 100, 155).

3.5. До 24 вересня 2019 р. організувати уточнення розподілу ставок професорсько-викладацького складу між кафедрами факультету, відповідно до розрахунків Планово-економічного центру університету.

3.6. До 30 серпня 2019 р. спільно з деканом факультету фізичного виховання, спорту і здоров'я погодити графік ознайомлення студентів першого курсу зі спортивними секціями, які вони можуть обрати для занять. Ознайомчі заходи та особистий вибір студентами секцій провести до 16 вересня 2019 р.

Завершити організацію до 09 вересня 2019 р. особистого вибору спортивних секцій студентами другого курсу.

Підготувати до 12 вересня 2019 р. проекти наказів відвідування секцій студентами другого курсу та до 25 вересня 2019 р. - студентами першого курсу.

3.7. До 05 вересня 2019 року підготувати подання про призначення академічних кураторів ЄКТС на 2019/2020 н.р. та передати до навчального відділу (каб. 100).

3.8. До 10 вересня 2019 року подати до відділу практичної підготовки (каб.155) проект наказу про проведення практик студентів денної, заочної, вечірньої форм навчання в осінньому семестрі 2019/2020 н.р. на факультеті.

3.9. До 10 жовтня 2019 року підготувати проекти наказів про затвердження тематики бакалаврських робіт та подати їх до навчального відділу (каб.100).

3.10. Взяти до уваги, що голови ЕК затверджуються на календарний рік, тобто з 01 січня 2020 року по 31 грудня 2020 року. Подати до 06 вересня 2019 р. рапорти про призначення голів ЕК на 2020 рік.

3.11. До 16 вересня 2019 року завершити ліквідацію академічної заборгованості студентів за літню заліково-екзаменаційну сесію 2018/2019 н.р. та підготувати проекти наказів про відрахування студентів за академічну заборгованість, організацію повторного вивчення дисциплін та переведення на наступний курс.

3.12. Врахувати, що додаткові індивідуальні навчальні плани для повторного вивчення дисциплін та ліквідації академічної різниці студентів нового набору не повинні містити більше 20 кредитів ЄКТС.

3.13. До 25 вересня 2019 року завершити підготовку статистичної звітності за формою 2-3 НК та подати до студентського відділу (каб. 137).

3.14. До 01 жовтня 2019 року подати до організаційно-методичного відділу (каб. 155) інформацію про осіб, яким необхідно пройти процедуру визнання іноземних документів про освіту та документів про духовну освіту.

4. Завідувачам кафедр:

4.1. До 16 вересня 2019 року завершити розподіл індивідуального навчального навантаження професорсько-викладацького складу кафедри та підготувати пропозиції щодо необхідності залучення до роботи сумісників.

4.2. При формуванні індивідуальних обсягів навчального навантаження для голів ЕК на 2019/2020 н.р.:

- в I семестрі враховувати затверджений склад голів на 2019 рік;
- в II семестрі – здійснювати розподіл згідно рішення вченої ради факультету та відповідного рапорту декана щодо затвердження голів ЕК на 2020 рік.

4.3. До 01 вересня 2019 року оновити робочі програми навчальних дисциплін, навчальних та виробничих практик та затвердити їх в установленому порядку.

4.4. До 10 вересня 2019 року затвердити графіки контролю самостійної роботи студентів, графіки відвідування баз практик керівниками практик, графік проведення відкритих занять викладачами кафедр в осінньому семестрі 2019/2020 н. р., індивідуальні плани роботи викладачів на 2019/2020 н. р.

5. Кураторам ЄКТС:

5.1. До 17 вересня 2019 року провести реєстрацію в ПС «Студент» студентів, зарахованих до університету у 2019 році, зафіксувати завершення навчання випускниками 2018/2019 н. р. та переведення студентів 2-3 курсів на наступний навчальний рік.

5.2. До 25 вересня 2019 року забезпечити студентів, що вступили в 2019 році, заліковими книжками та індивідуальними навчальними планами з урахуванням навчальних дисциплін вільного вибору студентів.

6. Відповідальним за організацію практик на факультетах:

6.1. До 10 вересня 2019 року забезпечити укладання угод на проведення практик в 2019/2020 н.р. та подати до відділу практичної підготовки (каб. 155) уточнення до Переліку базових закладів для проходження практик студентами НПУ імені М. П. Драгоманова.

6.2. Організувати проведення настановчих конференцій з практик, забезпечити відвідування баз практики керівниками практик.

6.3. Організувати своєчасну (в перший тиждень практики) передачу до відділу практичної підготовки (каб.155) копії наказу по базі практики про розподіл студентів-практикантів на робочі місця і призначення керівників практики.

7. Планово-економічному центру університету:

7.1. До 06 вересня 2019 року забезпечити розрахунок орієнтованої кількості штатних одиниць науково-педагогічного складу факультетів та додаткової кількості ставок позабюджетного фінансування на 2019/2020 н. р. та довести їх до навчального відділу (каб. 100) та деканатів факультетів.

7.2. Внести до кошторису університету на 2020 рік витрати на проведення виїзних практик студентів.

8. Навчально-методичному центру університету:

8.1. Забезпечити організаційно-методичну підтримку факультетам в організації освітнього процесу.

8.2. До 06 вересня 2019 року провести навчальний семінар щодо складання розкладу навчальних занять в ІІС-Розклад для операторів денної та заочної форм навчання.


8.3. До 27 вересня 2019 року на підставі поданих деканатами кафедральних розподілів ставок підготувати проект наказу «Про затвердження штатів професорсько-викладацького складу університету на 2019/2020 н. р.»

8.4. Забезпечити своєчасну підготовку замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків студентам першого року навчання.

9. Науковій бібліотеці університету забезпечити студентів-першокурсників комплектами підручників на 2019/2020 н. р. за погодженим графіком.


10. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи професора Р. М. Вернидуба.

Ректор університету



В. П. Андрущенко

Наказ завізували:

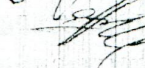
Проректор з навчально-методичної роботи


Р. М. Вернидуб

Начальник Навчально-методичного центру


Т. О. Олєфіренко


Начальник Планово-економічного центру


Н. М. Євдокимова

Начальник юридичного відділу


В. І. Кучер

В. о. уповноваженого з антикорупційної діяльності


А. В. Діденко