

## ПРОГРАМА

**візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Міжнародний туризм» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм» у Національному педагогічному університеті імені М.П. Драгоманова на період з 28.09.2020 по 30.09.2020**

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Національному педагогічному університеті імені М.П. Драгоманова (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Міжнародний туризм» (ID програми в ЄДЕБО 30934), а також умови її роботи.

Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

- 2.1. ЗВО на час роботи експертної групи в дистанційному форматі (з використанням платформи ZOOM) створює можливість для організації роботи та спілкування з фокус-групами відповідно до затвердженої програми акредитаційної експертизи.
- 2.2. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.
- 2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.
- 2.4. У розкладі програми передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.
- 2.5. У розкладі програми передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.
- 2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.
- 2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.
- 2.8. Акредитаційна експертиза проводиться у віддаленому (дистанційному) режимі, за винятком роботи безпосередньо в закладі вищої освіти (м. Київ) експерта Антоненко Ірини Ярославівни 29 вересня 2020 року.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 (28.09.2020)</i>		
10.00–10.30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10.30–11.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
11.00–11.40	<b>Зустріч 1</b> з адміністрацією	Члени експертної групи; гарант ОП, завідувач кафедри; керівник ЗВО; декан факультету, на якому реалізується ОП
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
12.00–12.40	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб), щонайменше один НПП має бути з іншої кафедри
12.40–13.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13.00–14.00	<i>Обідня перерва</i>	
14.00–14.40	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2–3 здобувачі з кожного року навчання)
14.40–15.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.00–15.30	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування: · 1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; · 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, в якому реалізовується ОП
15.30–16.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.00–16.40	<b>Зустріч 5</b> із стейкхолдерами	Члени експертної групи; <b>представники роботодавців</b> (не менше 5), що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП та <b>випускники</b> (не менше 5)
16.40–17.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 2 (29.09.2020)</i>		
10.00–10.40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (фото-звіт, відео-звіт, документальний звіт, відео-трансляція)	Члени експертної групи; гарант ОП фізична присутність експерта Антоненко Ірини Ярославівни
10.40–11.00	Підведення підсумків і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
11.00–12.00	Робота з документами ЗВО	Члени експертної групи
12.00–12.40	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; проректор, відповідальний за якість освіти та навчальний процес; керівник (представник) навчального відділу; керівник (представник) відділу забезпечення якості освіти та неперервного навчання; проректор, відповідальний за наукову роботу; керівник (представник) відділу кадрів; керівник (представник) відділу міжнародних зв'язків; керівник підрозділу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників; начальник відділу ліцензування та акредитації
12.40–13.00	Підведення підсумків зустрічі 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи
13.00–14.00	<i>Обідня перерва</i>	
14.00–14.40	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації)
14.40–15.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.30–16.10	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.10–16.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.30–17.00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; керівник ЗВО; проректор, відповідальний за якість освіти та навчальний процес; гарант ОП
<i>День 3 (30.09.2020)</i>		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи