

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національний педагогічний університет імені М.П.Драгоманова**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради

НПУ імені М.П. Драгоманова

«22» грудня 2021 р.

Протокол № 6

Голова вченої ради,

ректор, академік В.П. Андрущенко



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПРОХОДЖЕННЯ АТЕСТАЦІЇ**  
**В НАЦІОНАЛЬНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**  
**ІМЕНІ М.П. ДРАГОМАНОВА**

**ДЛЯ ВИЗНАННЯ ЗДОБУТИХ КВАЛІФІКАЦІЙ, РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**  
**ТА ПЕРІОДІВ НАВЧАННЯ В СИСТЕМІ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЗДОБУТИХ НА**  
**ТИМЧАСОВО ОКУПОВАНІЙ ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ**

**Київ 2021**

## I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає механізм атестації для визнання кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року (далі – атестація) в Національному педагогічному університеті імені М. П. Драгоманова (далі – Університет).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- **академічні права** – права осіб на продовження навчання;
- **освітня декларація** (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання в системі вищої освіти, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження атестації. Декларація заповнюється та підписується цією особою особисто, крім розділу III декларації, який заповнюється закладом вищої освіти;
- **період навчання** – будь-яка частина освітньої програми певного рівня вищої освіти, яка не становить повного курсу навчання, але дозволяє визнати набуті особою результати навчання;
- **професійні права** – права осіб на професійну діяльність, підтверджені документом про вищу освіту державного зразка;
- **проходження атестації** – підтвердження закладом вищої освіти кваліфікацій, періодів та результатів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року, з метою реалізації академічних та професійних прав осіб;
- **результати навчання** – сукупність знань, умінь, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання, які можна визнати та оцінити за результатами проходження такою особою атестації.

Термін **«тимчасово окупована територія»** вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», постанові Верховної Ради України від 17.03.2015 р. № 254-VIII «Про визнання окремих районів, міст, селищ і сіл Донецької та Луганської областей тимчасово окупованими територіями».

Термін **«кваліфікація»** вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про вищу освіту».

1.3. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»; постанови Верховної Ради України від 17.03.2015 р. № 254-VIII «Про визнання окремих районів, міст, селищ і сіл Донецької та Луганської областей тимчасово окупованими територіями»; Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;

Наказу Міністерства освіти і науки України від 28.05.2014 р. № 655 «Про затвердження Порядку замовлення та видачі документів про вищу освіту державного зразка та додатків до них випускникам вищих навчальних закладів, розташованих на тимчасово окупованій території України, у 2014 році»; Наказу Міністерства освіти і науки України від 19.05.2016 р. № 537 «Про затвердження Порядку проходження атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року.

1.4. Це Положення поширюється на такі категорії осіб (далі – заявники):

- громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території України;

- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус законного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованій території України.

Це Положення поширюється також на осіб, зазначених у абзацах другому, третьому цього пункту, які переселилися з тимчасово окупованої території України.

Це Положення не застосовується стосовно осіб, на яких поширюється дія Порядку замовлення та видачі документів про вищу освіту державного зразка та додатків до них випускникам закладів вищої освіти, розташованих на тимчасово окупованій території України, у 2014 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 травня 2014 року № 655, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 червня 2014 року за № 593/25370 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 вересня 2015 року № 964).

**1.5. Документи про освіту, видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.**

1.6. Атестація не може проводитись на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, на території яких органи державної влади України тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження.

1.7. Визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти проводиться відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266 .

У випадках, коли в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) міститься інформація про те, що особа вступала і здобувала вищу освіту за переліками напрямів підготовки та спеціальностей, які діяли до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти може здійснюватися за ними або відповідно до Таблиці відповідності Переліку

напрямів, за якими здійснювалася підготовка фахівців у закладах вищої освіти за освітнім рівнем бакалавра (Перелік 1), Переліку спеціальностей, за якими здійснювалася підготовка фахівців у закладах вищої освіти за освітніми рівнями спеціаліста і магістра (Перелік 2), та Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (Перелік 2015), Таблиці відповідності Переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у закладах вищої освіти за освітнім рівнем молодшого спеціаліста (Перелік 3), та Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Перелік 2015), Таблиці відповідності Переліку наукових спеціальностей, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14 вересня 2011 року № 1057, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 вересня 2011 року за № 1133/19871 (Перелік 2011), та Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Перелік 2015), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 листопада 2015 року № 1151, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2015 року за № 1460/27905 (далі - Таблиці відповідності).

1.8. У визначеній цим Порядком процедурі атестації можуть бути визнані кваліфікації, результати навчання та періоди навчання в системі вищої освіти в межах ступенів вищої освіти бакалавра та магістра, а також освітнього рівня спеціаліст.

## **II. Процедура атестації**

2.1. Процедура атестації здійснюється Університетом з метою реалізації академічних та професійних прав Заявників у межах акредитованих освітніх програм (спеціальностей, напрямів підготовки).

Послуги щодо проведення процедури атестації Заявників в Університеті здійснюються на платній основі<sup>1</sup> у встановленому законодавством порядку, згідно із затвердженим на поточний навчальний рік кошторисом.

Вартість послуг за проведення атестації затверджується наказом ректора і включає витрати, пов'язані з адміністративними послугами, та витрати, пов'язані, безпосередньо, з атестацією Заявника.

Атестація Заявника проводиться в порядку, визначеному чинним законодавством за фактом оплати послуги, що здійснюється на підставі письмової заяви фізичної чи юридичної особи (*Додаток 1*).

2.2. Проведення атестації здійснюється тільки за наявності у Заявника документа про повну загальну середню освіту (базову загальну середню освіту) державного зразка. У разі відсутності такого документа, Заявник звертається до закладу загальної середньої освіти, визначеного органом управління освіти, де зараховується на екстернатну форму навчання.

---

<sup>1</sup> За винятком дітей-сиріт віком до 18-ти років, згідно з Постановою КМ України від 27.08.2010 № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності"

2.3. Університет приймає до розгляду атестаційну справу, якщо до завершення строку дії відповідного сертифіката про акредитацію залишилось не менше шести місяців. Процедура атестації повинна бути завершена в межах строку дії сертифіката про акредитацію.

2.4. Атестація проводиться у випадку, якщо Заявник відповідно до законодавства має право на здобуття відповідного ступеня (освітнього рівня) вищої освіти, крім вимоги проходження зовнішнього незалежного оцінювання в 2014 році та наступних роках. У разі необхідності проведення атестації з двох та більше ступенів (освітніх рівнів) вищої освіти така атестація проводиться послідовно за встановленою цим Положенням процедурою.

2.5. Підставою для проведення атестації є заява на ім'я ректора Університету (*Додаток 1*) та освітня декларація (*Додаток 2*), яка особисто подається Заявником до приймальної комісії Університету.

2.6. Під час подання заяви та освітньої декларації в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

1. документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України") У разі відсутності в документі, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення у зв'язку з обставинами, визначеними у статті 1 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», заявник надає докази, що підтверджують факт проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, на день виникнення обставин, що спричинили внутрішнє переміщення (військовий квиток з відомостями про проходження військової служби, трудова книжка із записами про здійснення трудової діяльності (за наявності), документ, що підтверджує право власності на рухоме або нерухоме майно, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту, документи про професійно-технічну освіту, документ про вищу освіту (науковий ступінь), довідку з місця навчання, рішення районної, районної у місті Києві чи Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської чи районної у місті ради про влаштування дитини до дитячого закладу, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, встановлення опіки чи піклування, медичні документи, фотографії, відеозаписи тощо).;

2. оригінали документів про освіту, які визнаються в Україні (за наявності). У разі наявності іноземного документа про освіту особа подає також відповідний документ про його визнання;

3. дві фотокартки розміром 3 x 4 см;

4. копію документа, що підтверджує трудові відносини та стаж роботи (за наявності).

2.7. Заявник має право додати до освітньої декларації інші документи (матеріали), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію (ці документи (матеріали) можуть бути подані в електронному

вигляді у форматі цифрових зображень). Університет у разі необхідності має право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям цих документів (матеріалів).

Заявник може подати також інші документи (копії документів), які підтверджують особливі умови його зарахування на навчання до Університету.

Для обробки персональних даних Заявник дає Університету згоду в письмовій формі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.8. Відповідальна особа (технічний секретар) приймальної комісії Університету надає консультативну допомогу в заповненні освітньої декларації та підготовці інших документів, необхідних для проведення атестації; завіряє копії необхідних оригіналів документів.

2.9. Якщо документи, надані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, та/або відсутня можливість проведення процедури атестації, Університет повертає документи без розгляду протягом трьох робочих днів з дня реєстрації звернення, про що повідомляється Заявнику із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.10. Для проведення атестації Заявника в Університеті за наказом ректора створюється комісія з атестації (далі - Комісія) в складі не менше трьох осіб, яка діє на підставі цього Положення. До складу комісії входять: голова комісії, члени комісії та секретар.

Головою Комісії призначається особа з числа проректорів Університету. До складу Комісії обов'язково входять: декан (заступник декана) відповідного факультету, завідувачі випускових кафедр.

Організаційно-технічний супровід атестації Заявника здійснює приймальна комісія Університету, деканати відповідних факультетів та Навчально-методичний центр Університету.

2.11. Комісія надає (надсилає) Заявнику запрошення для проходження атестації з визнання кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року, інформацію про форми та строки проведення атестації, а також перелік платних послуг з проведення атестації Заявника відповідно до затвердженого кошторису.

2.12. Атестація проводиться не пізніше ніж через 3 робочих дні з дня отримання запрошення. Атестація може проводитись в інші строки, якщо вони погоджені із Заявником письмово.

2.13. Атестація Заявника може проходити у формі співбесіди, комплексного контрольного заходу та підсумкової кваліфікаційної атестації здобувачів вищої освіти.

Співбесіда та комплексні контрольні заходи оцінюються за двобальною шкалою: позитивна оцінка - «зараховано», негативна оцінка - «незараховано» або за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно») та шкалою ЄКТС.

Оцінка вноситься до протоколу засідання Комісії з атестації Заявника для визнання здобутих результатів навчання при проведенні відповідної форми атестації (Додаток 4).

2.14. Співбесіда Комісії із Заявником проводиться для встановлення періодів навчання та визнання результатів навчання в системі вищої освіти, які не передбачені стандартом вищої освіти та не формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами.

Позитивна оцінка співбесіди з Комісією для встановлення періодів навчання та визнання результатів навчання в системі вищої освіти, які не передбачені стандартом вищої освіти та не формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, є підставою для зарахування особі дисциплін(и) з оцінкою «зараховано» або оцінкою за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно») та шкалою ЄКТС і кредитів в обсязі фактично набутих результатів навчання, але не більше обсягу вибіркового дисциплін (варіативної частини) навчального плану за відповідний період навчання. Ці дисципліни можуть не співпадати з навчальним планом Університету.

Під час співбесіди Комісії із Заявником також можуть бути встановлені періоди навчання та визнані результати навчання в системі вищої освіти, які були сформовані до 20 лютого 2014 року, у тому числі передбачені стандартом вищої освіти та/або такі, що формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи.

Позитивна оцінка співбесіди з Комісією є підставою для зарахування особі дисциплін(и) за документально підтвердженою оцінкою (що була виставлена до 20 лютого 2014 року) або оцінкою, що була виставлена Комісією за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно») і шкалою ЄКТС, та кредитів в обсязі фактично набутих результатів навчання.

2.15. Комплексні контрольні заходи проводяться для визнання результатів навчання, які передбачені стандартом вищої освіти та/або формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи (крім зазначених у пункті 2.13 цього розділу).

В межах одного контрольного заходу допускається визнання навчального навантаження в обсязі до 30 кредитів ЄКТС.

У проведенні комплексних контрольних заходів беруть участь не менше трьох членів Комісії, а також допускається залучення додаткових екзаменаторів.

Позитивна оцінка за результатами проведеного комплексного контрольного заходу для визнання результатів навчання, які передбачені стандартом вищої освіти та/або формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи, є підставою для зарахування особі дисциплін(и) з оцінкою «зараховано», або оцінкою, що була виставлена Комісією за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно») та шкалою ЄКТС та кредитів в обсязі відповідних обов'язкових дисциплін, практик та курсових робіт навчального плану.

2.16. Підсумкова атестація Заявника для визнання кваліфікації проводиться екзаменаційною комісією Університету, що сформована і діє згідно з чинним Положенням про екзаменаційну комісію Університету. Види підсумкової

атестації визначаються навчальними планами Університету. Підсумкова атестація Заявника для визнання здобутої кваліфікації проводиться після успішного проходження ним всіх інших видів атестацій.

При проведенні підсумкової кваліфікаційної атестації здобувачів повинні бути присутні не менше трьох членів Комісії з атестації незалежно від їх членства в складі екзаменаційної комісії Університету.

Кваліфікаційна (випускна, бакалаврська, магістерська, дипломна) робота може бути представленою та захищатись державною або обраною Заявником мовою, якщо вона є зрозумілою членам Комісії та екзаменаційної комісії.

Успішне проходження підсумкової кваліфікаційної атестації Заявника, що підтверджується рішенням екзаменаційної комісії і Комісії з атестації, є підставою для прийняття рішення про присудження йому ступеня вищої освіти, присвоєння відповідної кваліфікації та видачі диплома.

2.17. Заявник має право пройти в Університеті всі види атестації щодо визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території, протягом року, вступивши до Університету, або уклавши Договір про надання відповідних освітніх послуг.

Успішне проходження всіх видів атестації є підставою для отримання документа про вищу освіту державного зразка, додатку до нього з диференційованими оцінками та присвоєння відповідної кваліфікації.

2.18. За результатами атестації Комісія впродовж трьох робочих днів приймає рішення щодо визнання результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти з можливістю продовження навчання з певного курсу (семестру) за відповідною освітньою програмою в Університеті або присудження ступеня вищої освіти, присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома Університету, або відмовляє в цьому. Рішення Комісії затверджується наказом ректора Університету.

2.19. У разі продовження навчання підставою для зарахування є відповідне рішення Комісії, яке затверджується наказом ректора Університету.

Інформація про Заявника та визнані періоди навчання, його освітня декларація вносяться до ЄДЕБО.

Рішення Комісії, затверджене наказом ректора Університету, не може бути підставою для продовження навчання в іншому закладі вищої освіти.

2.20. У разі видачі документа про освіту державного зразка видається також додаток до нього. У разі відмови - Комісією приймається рішення про негативний результат проходження атестації, яке затверджується наказом ректора Університету.

Обсяг визнаних результатів навчання не може перевищувати звичайне навантаження визнаних періодів навчання (навчальних років, семестрів), яке визначено в пункті 14 частини першої статті 1 Закону України «Про вищу освіту».

2.21. Апеляційні заяви щодо процедури атестації та її результати подаються до Університету. Апеляційна комісія Університету за результатами розгляду апеляційної заяви приймає відповідне рішення, яке затверджується ректором Університету. Заявник має право оскаржити зазначене рішення в




судовому порядку. Крім того, Заявник має право звернутись для проходження атестації до іншого закладу вищої освіти.

2.22. Підставою для анулювання результатів атестації, яка здійснюється відповідно до цього Порядку, є подання Заявником недостовірних відомостей.


2.23. Кошти, сплачені за процедуру атестації, не повертаються Заявнику у разі:


- встановлення факту недостовірності інформації, зазначеної у поданих документах;
- невиконання Заявником умов, визначених Комісією для здійснення процедури атестації;
- негативного рішення Комісії щодо результатів проходження атестації, яке затверджується наказом ректора Університету.


Завізували:

Проректор з навчально-методичної роботи  Р. М. Вернидуб

Головний бухгалтер  Л. П. Ярославська

Начальник Навчально-методичного центру  І. С. Маркус

Начальник юридичного відділу  В. І. Кучер

Уповноважений з антикорупційної діяльності  
Університету  А. В. Діденко

**Зразок заяви для прийняття документів для проходження атестації**

**Ректору НПУ імені М.П. Драгоманова**

від \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

проживаю \_\_\_\_\_  
(вказати постійне місце реєстрації)

навчався (лась) \_\_\_\_\_  
(назва навчального закладу)

\_\_\_\_\_ (назва факультету, галузі знань, спеціальності)

**З А Я В А**

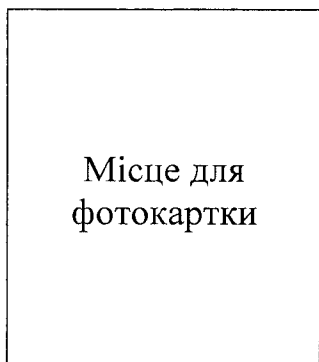
Прошу провести атестацію для визнання результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України. Вартість проведення атестації - \_\_\_\_\_ грн..

До заяви додаю:

1. Копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
2. Освітня декларація;
3. Копію документів про освіту, які визнаються в Україні;
4. Дві фотокартки розміром 3 x 4 см;
5. Копію документа, що підтверджує трудові відносини та стаж роботи (за наявності);
6. Квитанцію про оплату процедури атестації.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)



## ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про завершення здобуття вищої освіти, набуті результати навчання та періоди навчання в системі вищої освіти на тимчасово окупованій території України

### Розділ I. Загальні відомості

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. \_\_\_\_\_  
(документ, що посвідчує особу)
3. \_\_\_\_\_  
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення: \_\_\_\_\_  
(продовження навчання, визнання здобутої кваліфікації)
5. \_\_\_\_\_  
(освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. \_\_\_\_\_  
(шифр та назва спеціальності (напрямок підготовки), на визнання результатів навчання та періодів навчання за якою претендує заявник)
7. \_\_\_\_\_  
(кількість повних періодів навчання (курсів, семестрів), на визнання яких претендує заявник)
8. \_\_\_\_\_  
(додаткові відомості)<sup>2</sup>

### 9. Даю згоду на обробку моїх персональних даних:

\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали заявника)

<sup>2</sup> У разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, що видав попередній документ про освіту, документ про освіту, що пройшов процедуру визнання відповідно до вимог законодавства, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

**Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання**

<b>Результати навчання</b>
Вказуються здобуті результати навчання у формулюваннях відповідного стандарту вищої освіти та/або освітньої програми закладу вищої освіти або назв дисциплін, яким відповідають здобуті результати навчання

Підпис, прізвище, ініціали заявника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата заповнення та подання освітньої декларації \_\_\_\_\_

**Розділ III. Атестація заявника**  
(заповнюється закладом вищої освіти)

1. Підстави для розгляду атестаційної справи закладом вищої освіти:

ліцензія \_\_\_\_\_

сертифікат про акредитацію \_\_\_\_\_

строк дії сертифіката \_\_\_\_\_

Чи подані заявником документи в повному обсязі? (так/ні): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

Чи правильно оформлені документи заявником? (так/ні): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (інформація про неправильно оформлені заявником документи)

Рішення про проведення атестації або повернення документів без розгляду:

\_\_\_\_\_ (номер та дата наказу, зміст прийнятого рішення)

2. Затверджений склад комісії з атестації заявника: \_\_\_\_\_

(дата і номер наказу)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, педагогічна категорія, посада голови та членів комісії)

3. Дата надання (надсилання) запрошення заявнику: \_\_\_\_\_  
строки проведення атестації: \_\_\_\_\_

4. Атестація заявника:

Форма атестації	Зараховані дисципліни (практики, курсові роботи, форми атестації здобувачів вищої освіти)	Зараховані кредити	Оцінки

5. Рішення комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Рішення комісії затверджено наказом ректора  
Університету: \_\_\_\_\_

Ректор (проректор) Університету

\_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ініціали, дата)

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про надання додаткових освітніх послуг**

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Національний педагогічний університет імені М.П.Драгоманова** (надалі – **Виконавець**), в особі проректора з навчально-методичної роботи Вернидуба Р.М., який діє на підставі Статуту університету і наказу ректора від 02.02.2018 р. № 27 та

\_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка замовляє та оплачує послугу; назва факультету, спеціальність, група)

(надалі – **Замовник**), надалі разом іменуються Сторони, керуючись Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796, уклали цей договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати, а Замовник прийняти та оплатити наступні послуги:

\_\_\_\_\_  
 (повторне вивчення дисципліни (ліквідація академічної заборгованості або академічної різниці); курсова підготовка (з видачею сертифіката університету про курсову підготовку); факультативні заняття за вибором студента, тощо).

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Надати Замовнику послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2.1.2. Забезпечити дотримання прав Замовника;

2.1.3. Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання послуг, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надану послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором;

2.2.2. Відмовити в наданні передбаченої пунктом 1.1. цього Договору послуги Замовнику за невиконання або неналежне виконання ним вимог законодавства України та умов цього договору, в тому числі в разі несвоєчасного внесення плати за надання послуги.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Своєчасно вносити плату за надання послуги в розмірах та в порядку, встановлених цим договором;

2.3.2. Дотримуватися обов'язків, передбачених Законом України «Про вищу освіту», виконувати інші вимоги законодавства України, Статуту НПУ імені М.П. Драгоманова та інших локальних нормативно-правових актів НПУ імені М.П. Драгоманова.

2.4. Замовник має право вимагати від Виконавця:

2.4.1. Надання послуг Замовнику на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2.4.2. Інформування Замовника про правила та вимоги щодо організації надання послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість одного кредиту ЄКТС за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) становить \_\_\_\_\_.

3.2. Загальна вартість послуг за цим Договором становить \_\_\_\_\_.

3.3. Замовник здійснює оплату за надання Виконавцем послуг з моменту підписання цього Договору шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, до початку надання послуг за цим Договором.

3.4. У разі якщо Замовник не складає підсумкову атестацію відповідно до визначеного графіку Виконавець не повертає кошти, сплачені Замовником за цим Договором.

3.5. Оплата послуг за цим Договором вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

### 5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають за цим Договором або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

### 6. ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до завершення поточного навчального року.

### 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Договір укладений в двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін.

### 8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### ВИКОНАВЕЦЬ

НПУ імені М.П.Драгоманова  
р/р UA348201720313291001201013601  
в ДКСУ  
код отримувача 02125295  
м. Київ, вул. Пирогова, 9  
індекс 01030  
Призначення платежу: ліквідація  
академічної різниці

Проректор з  
навчально-методичної роботи

\_\_\_\_\_ Р.М. Вернидуб

Декан факультету \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ Л.П. Ярославська

#### ЗАМОВНИК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_,  
Виданий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Міністерство освіти і науки України  
Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року**

**засідання Комісії з атестації для визнання здобутих результатів навчання**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові Заявника)

**ПРИСУТНІ:**

Голова комісії \_\_\_\_\_ (посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Члени комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_

**Хід атестації Заявника:**

<b>Форма атестації</b>	<b>Назва дисципліни (практики, курсові роботи)</b>	<b>Висновок комісії з атестації (зараховано/незараховано)</b>	<b>Зараховані кредити</b>	<b>Оцінка (за національного шкалою та шкалою ЄКТС)</b>

Рішення комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Голова комісії: \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Члени комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Секретар \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)