



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені М. П. ДРАГОМАНОВА**

**НАКАЗ**

м. Київ

21 серпня 2020 року

№ 207

*Про початок 2020/2021 навчального року*

З метою належної організації освітнього процесу в НПУ імені М. П. Драгоманова у 2020/2021 навчальному році відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у НПУ імені М. П. Драгоманова» затвердженого рішенням Вченої ради університету 31.10.19 (протокол № 4), рішення Вченої ради університету від 25.06.20 (протокол №11)

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати 2020/2021 навчальний рік 01.09.20 для освітніх ступенів бакалавр та магістр (2-4 курси). Навчальні заняття для перших курсів освітніх ступенів бакалавр та магістр розпочати з 21.09.20. У перший тиждень навчального року (з 01.09.20 по 06.09.20) навчальні заняття розпочати за чисельником згідно із затвердженими розкладами.

2. Організацію освітнього процесу студентів усіх форм навчання освітніх ступенів бакалавра та магістра у 2020/2021 навчальному році проводити відповідно до навчальних планів підготовки фахівців та графіка освітнього процесу НПУ імені М. П. Драгоманова, затвердженого наказом № 174 від 25.06.20, зі змінами внесеними наказом №199 від 17.08.20.

3. З метою розосередження учасників освітнього процесу та створення умов дотримання фізичної дистанції аудиторні навчальні заняття організувати у три зміни (додаток 1) закріпивши навчальні приміщення за факультетами згідно додатку 2.

У разі погіршення на території України епідеміологічної ситуації спричиненою коронавірусом COVID-19 передбачити умови переходу до проведення навчальних занять з використанням дистанційних технологій.

4. Деканам факультетів:

4.1. Забезпечити при складанні розкладів навчальних занять дотримання структурно-логічних схем та робочих програм навчальних дисциплін. При цьому врахувати дотримання протиепідемічних умов для забезпечення розміщення

студентів у великих аудиторіях та актових залах, закріплення за певними навчальними групами (потоками) чітко визначених постійних аудиторій, зменшення часу перебування та пересування студентів в навчальних корпусах, проведення занять на майданчиках відкритого простору тощо.

4.2. Організувати підготовку та затвердити в установленому порядку робочі програми навчальних дисциплін з урахуванням умов організації змішаного навчання (визначення обсягів навчального навантаження для аудиторного та онлайн навчання, самостійної роботи, зазначення термінів та форм очного та дистанційного контролю знань тощо).

4.3. Не допускати до проведення навчальних занять викладачів за відсутності наказу про їх зарахування на посаду та без затверджених в установленому порядку робочих програм навчальних дисциплін.

4.4. До початку навчальних занять студентів, згідно графіку освітнього процесу 2020/2021 навчального року, відповідно до сформованого контингенту студентів, які були зараховані у 2020 році на навчання, внести зміни до робочих навчальних планів підготовки фахівців щодо обраної ними індивідуальної освітньої траєкторії.

4.5. До 21.09.20 завершити уточнення вихідних даних для планування навчальної роботи науково-педагогічного складу факультету на 2020/2021 н. р. та подати їх до Навчально-методичного центру (каб. 100, 155).

4.6. До 21.09.20 організувати уточнення розподілу ставок професорсько-викладацького складу між кафедрами факультету, відповідно до розрахунків Планово-економічного центру університету.

4.7. До 21.09.20 спільно з деканом факультету фізичного виховання, спорту і здоров'я погодити графік ознайомлення студентів першого курсу із переліком спортивних секцій, які вони можуть обрати для підтримання фізичної активності. Ознайомчі заходи та особистий вибір студентами секцій провести до 27.09.20 засобами програмного забезпечення «ПС-Студент» через особистий кабінет студента.

Завершити до 09.09.20 організацію особистого вибору спортивних секцій студентами другого курсу та сформувати тренувальні групи.

Підготувати до 12.09.20 проекти наказів організації роботи спортивних секцій для студентів другого курсу та до 30.09.20 – для студентів першого курсу.

4.8. До 09.09.20 подати до навчального відділу НМЦ (каб. 100) рапорт на призначення академічних кураторів ЄКТС на 2020/2021 н.р..

4.9. До 15.09.20 подати до відділу практичної підготовки НМЦ (каб.155) проект наказу про проведення практик студентів денної, заочної, вечірньої форм навчання в осінньому семестрі 2020/2021 н.р. на факультеті з урахуванням практик перенесених з 2019/2020 н.р.

4.10. До 09.10.20 підготувати проекти наказів про затвердження тематики бакалаврських та магістерських робіт та подати їх до навчального відділу НМЦ (каб.100).

4.11. Взяти до уваги, що голови Екзаменаційних комісій затверджуються на календарний рік (з 01.01.21 по 31.12.21) та подати до 15.09.20 рапорти про призначення голів Екзаменаційних комісій на 2021 рік.

4.12. До 14.09.20 завершити ліквідацію академічної заборгованості студентів за літню заліково-екзаменаційну сесію 2019/2020 н.р. та підготувати проекти наказів про відрахування студентів за академічну заборгованість, організацію повторного вивчення дисциплін та переведення на наступний курс.

4.13. Врахувати, що додаткові індивідуальні навчальні плани для повторного вивчення дисциплін та ліквідації академічної різниці студентів нового набору не повинні містити більше 20 кредитів ЄКТС.

4.14. До 01.11.20 завершити підготовку статистичної звітності за формою 2-3 НК та подати до студентського відділу (каб. 137).

4.15. До 01.10.20 подати до організаційно-методичного відділу (каб. 155) інформацію про осіб, яким необхідно пройти процедуру визнання іноземних документів про освіту та документів про духовну освіту.

#### 5. Завідувачам кафедр:

5.1. До 14.09.20 уточнити розподіл індивідуального навчального навантаження професорсько-викладацького складу кафедри відповідно до норм планування (додаток 3) та підготувати пропозиції щодо необхідності залучення до роботи сумісників.

5.2. При формуванні індивідуальних обсягів навчального навантаження для голів ЕК на 2020/2021н.р.:

- в I семестрі враховувати затверджений склад голів на 2020 рік;
- в II семестрі – здійснювати розподіл згідно рішення вченої ради факультету та відповідного рапорту декана щодо затвердження голів ЕК на 2021 рік.

5.3. До 15.09.20 затвердити графіки контролю самостійної роботи студентів, графіки відвідування баз практик керівниками практик, графік проведення відкритих занять викладачами кафедр в осінньому семестрі 2020/2021н. р., індивідуальні плани роботи викладачів на 2020/2021н. р.

5.4. Забезпечити систематичний контроль виконання викладачами кафедр навчального навантаження, дотримання розкладів навчальних занять та робочих програм.

#### 6. Кураторам ЄКТС:

6.1. До 18.09.20 провести реєстрацію в ПС «Студент» студентів, зарахованих до університету у 2020 році, зафіксувати завершення навчання випускниками 2019/2020 н. р. та переведення студентів 2-3 курсів на наступний навчальний рік.

6.2. До 21.09.20 забезпечити студентів, що вступили в 2020 році, заліковими книжками та індивідуальними навчальними планами з урахуванням навчальних дисциплін вільного вибору студентів.

7. Відповідальним за організацію практик на факультетах:

7.1. До 10.09.20 забезпечити укладання угод на проведення практик в 2020/2021 н.р. та подати до відділу практичної підготовки (каб. 155) уточнення до Переліку базових закладів для проходження практик студентами НПУ імені М. П. Драгоманова.

7.2. Організувати проведення настановчих конференцій з практик, забезпечити відвідування баз практики керівниками практик.

7.3. Організувати своєчасну (в перший тиждень практики) передачу до відділу практичної підготовки (каб.155) копії наказу бази практики про розподіл студентів-практикантів на робочі місця і призначення керівників практики.

8. Планово-економічному центру університету:

8.1. До 01.10.20 забезпечити розрахунок кількості штатних одиниць науково-педагогічного складу факультетів та додаткової кількості ставок позабюджетного фінансування на 2020/2021 н. р. та довести їх до навчального відділу (каб. 100) та деканатів факультетів.

8.2. Внести до кошторису університету на 2021 рік витрати на проведення виїзних практик студентів.

9. Навчально-методичному центру університету:

9.1. Забезпечити організаційно-методичну та інформаційно-технічну підтримку факультетам в організації освітнього процесу.

9.2. З врахування вимог організації змішаного навчання в 2020/2021 н.р. оновити апаратно-технічні та програмні засоби функціонування інформаційно-аналітичної системи організації освітнього процесу «Університет» та забезпечити її безперебійну роботу.

9.3. До 05.10.20 на підставі поданих деканатами кафедральних розподілів ставок підготувати проект наказу «Про затвердження штатів професорсько-викладацького складу університету на 2020/2021 н. р.».

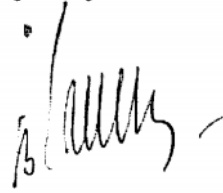
9.4. Забезпечити своєчасну підготовку замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків студентам першого року навчання.

10. Науковій бібліотеці університету забезпечити студентів-першокурсників комплектами підручників на 2020/2021 н. р. за погодженим графіком.

11. Комісії по запобіганню поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2 (проф. М. С. Корцю) відповідно до рішень Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) забезпечити організацію дотримання працівникам та здобувачами вищої освіти протиепідемічних та санітарно-гігієнічних заходів з врахуванням рекомендацій Міністерства охорони здоров'я.

12. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи професора Р. М. Вернидуба.

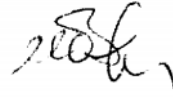
Ректор університету



В. П. Андрущенко

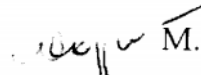
Наказ завізували:

Проректор з навчально-методичної роботи



Р. М. Вернидуб

Проректор з науково-педагогічної та адміністративно-господарської діяльності



М. С. Корець

Начальник Навчально-методичного центру



І. С. Маркусь

Начальник Планово-економічного центру

Н. М. Євдокимова

Начальник юридичного відділу



В. І. Кучер

Уповноважений з антикорупційної діяльності



А. В. Діденко

Додаток 1

**Розклад дзвінків**

| <b>Зміна</b> | <b>Пара</b> | <b>Час</b>    |
|--------------|-------------|---------------|
| I зміна      | I пара      | 8:00 – 9:20   |
|              | II пара     | 9:30 – 10:50  |
|              | III пара    | 11:00 – 12:20 |
| II зміна     | IV пара     | 12:30 – 13:50 |
|              | V пара      | 14:00 – 15:20 |
|              | VI пара     | 15:30 – 16:50 |
| III зміна    | VII пара    | 17:00 – 18:20 |
|              | VIII пара   | 18:30 – 19:50 |
|              | IX пара     | 20:00 – 21:20 |

**Розподіл навчальних приміщень за факультетами  
на I семестр 2020/2021 навчального року**

| <b>№ з/п</b> | <b>Факультет</b>                                                         | <b>Зміна</b> | <b>Корпус/аудиторія</b>                                                                                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Факультет спеціальної та інклюзивної освіти                              | I-II         | Навчальний корпус по вул. Тургенєвська, 8/14<br>12,13 поверх                                                                                               |
| 2.           | Факультет педагогіки та психології                                       | I-II,III     | Навчальний корпус по (вул. Тургенєвська, 8/14<br>10-4,10-5, 10-6,10-7,10-10,11-11-10, 14-2, 14-3, 14-4, 14-6.<br>Актова зала, 1-8                          |
| 3.           | Факультет політології та права                                           | I            | Навчальний корпус по (вул. Тургенєвська, 8/14<br>9-1, 9-4, 9-4а, 9-5, 9-7, 9-9, 9-10, 9-11, 1-8.                                                           |
| 4.           | Факультет філософської освіти та суспільствознавства                     | I-II-III     | Навчальний корпус по (вул. Тургенєвська, 8/14<br>15-1-15-7; 3-4; 3-8.                                                                                      |
| 5.           | Факультет іноземної філології                                            | II-III       | Навчальний корпус по (вул. Тургенєвська, 8/14<br>14-9,10,12.<br>5-3,4,5,6,8,10,11,13. 6-1,3,4,7,10,11. 7-1,2,3,6,8,10,12.<br>8-1,2,3,4,7,8,10,12.          |
| 6.           | Факультет української філології та літературної творчості ім. А. Малишка | I            | Навчальний корпус по (вул. Тургенєвська, 8/14<br>7-1-7-10,7-12,8-1, 8-2,8-4,8-7,8-9,8-10,8-12, 5-3,5-4,5-5,5-6,5-8, 5-10,<br>6-10, 6-11, 14-10, 14-12,4-5. |
| 7.           | Інженерно-педагогічний факультет                                         | II           | Навчальний корпус по вул. Саратівська, 20<br>ауд.305,306,310,31,32,34                                                                                      |
| 8.           | Факультет психології                                                     | I-II         | Навчальний корпус по вул. Саратівська, 20<br>207, 206, 205, 301, 302, 308, 309, 101.                                                                       |
| 9.           | Факультет соціально-економічної освіти                                   | II-III       | Навчальний корпус по вул. Освіти, 6                                                                                                                        |
| 10.          | Історичний факультет                                                     | I            | Навчальний корпус по вул. Освіти, 6                                                                                                                        |

|     |                                                      |      |                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Факультет мистецтв імені Анатолія Авдієвського       | I    | Навчальний корпус по вул. Тургенєвська, 11                                                                                            |
| 12. | Факультет фізичного виховання, спорту і здоров'я     | I    | Навчальне приміщення спортивного корпусу<br>(вул. Тургенєвська, 3/9)<br>3-51, 3-52,3-45,1-7,1-1,1-2,1-3,3-47                          |
| 13. | Факультет фізико-математичний                        | I-II | Центральний корпус (вул. Пирогова, 9)<br>461, 456, 454, 453, 451, 448, 449, 481, 424, 419, 319, 320, 334, 340,<br>322, 333, 313, 314. |
| 14. | Факультет інформатики                                | I    | Центральний корпус (вул. Пирогова, 9)<br>51,339,340,227-229,1-51,1-51-а                                                               |
| 15. | Факультет природничо-географічної освіти та екології | I    | Центральний корпус (вул. Пирогова, 9)<br>401-415, 418,<br>32,21,211,209,204,201,305,22,32,42,43,51,53,61,62,63,64,71,73,74,206        |
| 16. | Факультет менеджменту освіти та науки:               | I    | Центральний корпус (вул. Пирогова, 9)<br>029 – Інформаційна бібліотечна справа ауд.5-5-5-15                                           |
|     |                                                      | II   | Центральний корпус (вул. Пирогова, 9)<br>073-Менеджмент(міжнародна освітня діяльність) ауд.5-5-5-15                                   |
|     |                                                      | I    | Навчальний корпус по вул. Саратівська, 20,<br>073-Менеджмент (управління та адміністрування)<br>ауд.305,306,310,31,32,34.             |
|     |                                                      |      | Навчальний корпус по вул. Тургенєвська, 8/14                                                                                          |
|     | Навчально-науковий Інститут неперервної освіти       | I    | 011- ППВШ ауд.3-2,3-3,3-4                                                                                                             |
|     | Навчально-науковий Центр вечірнього навчання         | II   | 011-ПД ауд.3-2,3-3, 3-4                                                                                                               |
|     |                                                      | I    | 028-Менеджмент соціокультурної діяльності                                                                                             |



## Додаток 3

### Норми часу для планування та обліку навчальної роботи на 2020/2021 навчальний рік \*

| № з/п | Вид роботи | Норма часу (в годинах) | Примітка |
|-------|------------|------------------------|----------|
| 1     | 2          | 3                      | 4        |

#### I. Денна, заочна та вечірня форми навчання

|    |                                                                                                                              |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Читання лекцій</b>                                                                                                        | 1 година за академічну годину                                                                                          | Аудиторне навантаження з однієї дисципліни не може перевищувати 4 год на день                                                                                                                              |
| 2. | <b>Проведення практичних занять</b>                                                                                          | 1 година на академічну групу за одну академічну годину                                                                 | З окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи.<br>Кількість студентів в одній академічній групі – до 25 осіб. |
| 3. | <b>Проведення лабораторних занять</b>                                                                                        | 1 година на половину академічної групи за одну академічну годину                                                       | Кількість студентів у малочисельних групах освітніх рівнів бакалавра та магістра, відповідно 12 і 7 осіб (як виняток – 8 та 5 осіб).                                                                       |
| 4. | <b>Проведення семінарських занять</b>                                                                                        | 1 година на академічну групу за одну академічну годину                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
| 5. | Проведення консультування та модульного контролю якості знань (в т.ч. самостійної роботи)                                    | 6% від загального обсягу навчального часу відведеного для вивчення дисципліни на одну академічну групу                 | Відповідно рішення Вченої ради факультету, за рахунок зменшення інших видів педагогічного навантаження.                                                                                                    |
| 6. | Проведення індивідуальних занять                                                                                             | 10 відсотків від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу | Час для проведення індивідуальних занять з одним або декількома студентами планується викладачам відповідно до Положення про організацію індивідуального навчання студентів університету.                  |
| 7. | Перевірка модульних контрольних робіт (тестування), передбачених робочою програмою, що виконуються під час аудиторних занять | 0,10 години на одну роботу                                                                                             | Роботу перевіряє та приймає один викладач                                                                                                                                                                  |

|     |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Оформлення семестрових заліків                                                           | 1 академічна година на академічну групу                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                              |
| 9.  | Проведення семестрових екзаменів:                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |
|     | в усній формі                                                                            | 0,33 години на одного студента                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                              |
|     | у письмовій (тестовій) формі                                                             | до 2 годин на академічну групу, а також 0,15 години на перевірку однієї роботи                                                                                                                                              | Екзамен проводить та перевіряє роботу один викладач                                                                          |
| 10. | Керівництво навчальною і виробничою практикою                                            | Норми часу визначаються наказом «Про організацію практичної підготовки студентів та норми часу для планування і обліку навчальної практики з керівництва практикою у 2018/2019 навчальному році» від 09.03.2017 року № 119. |                                                                                                                              |
| 11. | Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом: |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |
|     | – розрахункових, графічних та розрахунково-графічних робіт                               | 0,33 години на одну роботу                                                                                                                                                                                                  | Роботу перевіряє і приймає один викладач                                                                                     |
|     | – курсових робіт із навчальних дисциплін                                                 | 3 години на курсову роботу, у тому числі 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту                                                                                                                          | Кількість членів комісії -- не більше трьох осіб. За одним керівником закріплюється не більше 15 курсових робіт на семестр   |
| 12. | Проведення кваліфікаційних екзаменів:                                                    |                                                                                                                                                                                                                             | Не більше шести годин на день.                                                                                               |
|     | для ступеня «бакалавр»                                                                   | 0,50 години на одного студента голові та кожному членові екзаменаційної комісії                                                                                                                                             | Склад комісії:<br>– не більше трьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до чотирьох осіб). |

|     |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | для ступеня «магістр»                                                                                                                                              | 0,50 години на одного студента голові та кожному членові екзаменаційної комісії                                                                                                     | Склад комісії:<br>– не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб).                                                                                                                                               |
| 13. | Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту бакалаврських та магістерських робіт:                                                              |                                                                                                                                                                                     | За одним керівником закріплюється не більше 10 кваліфікаційних робіт                                                                                                                                                                                                       |
|     | – ступінь «бакалавр»                                                                                                                                               | до 18 годин на одного студента, у тому числі:<br>по 0,50 години голові та кожному членові екзаменаційної комісії;<br>до 16 годин керівнику і консультантам                          | Кількість членів комісії не більше трьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до чотирьох осіб).<br>За одним керівником закріплюється не більше 8 бакалаврських робіт.                                                                    |
|     | – ступінь «магістр»                                                                                                                                                | до 32 годин на одного студента, у тому числі:<br>по 0,50 години голові та кожному членові екзаменаційної комісії;<br>до 30 годин (до 15 годин на семестр) керівнику і консультантам | Кількість членів комісії не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). Керівництво магістерськими роботами планується з другого семестру.<br>За одним керівником закріплюється не більше 5 магістерських робіт. |
| 14. | Проведення випускних екзаменів слухачів вищих навчальних закладів післядипломної освіти та структурних підрозділів післядипломної освіти вищих навчальних закладів | 0,50 години на одного слухача голові та кожному членові екзаменаційної комісії                                                                                                      | Кількість членів комісії – не більше трьох осіб                                                                                                                                                                                                                            |
| 15. | Проведення екзаменаційних консультацій                                                                                                                             | до семестрового екзамену – 1 година на академічну групу;<br>до кваліфікаційного екзамену – 2 години на академічну (екзаменаційну) групу                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16. | Виконання обов'язків куратора ЄКТС                                                                                                                                 | Денна форма навчання – 1 година на студента;<br>Заочна (вечірня) форма навчання – 0,5 годин на                                                                                      | Не більше 100 годин на навчальний рік для одного куратора                                                                                                                                                                                                                  |

|  |  |          |  |
|--|--|----------|--|
|  |  | студента |  |
|--|--|----------|--|

## II. Навчально-наукова робота викладачів з аспірантами і докторантами

|     |                                                                                       |                                                                          |                                                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. | <b>Читання лекцій</b>                                                                 | 1 година за академічну годину                                            | Кількість аспірантів в одній академічній групі - до 25 осіб.<br>Кількість аспірантів у малочисельній групі – 5 осіб.           |
| 18. | <b>Проведення практичних занять</b>                                                   | 1 година на академічну групу за одну академічну годину                   |                                                                                                                                |
| 19. | <b>Проведення лабораторних занять</b>                                                 | 1 година на половину академічної групи за одну академічну годину         |                                                                                                                                |
| 20. | <b>Проведення семінарських занять</b>                                                 | 1 година на академічну групу за одну академічну годину                   |                                                                                                                                |
| 21. | Рецензування рефератів при вступі до аспірантури та складанні кандидатських екзаменів | 2 години за один реферат                                                 |                                                                                                                                |
| 22. | Проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів               | 1 година кожному екзаменатору на одного вступника, аспіранта (здобувача) | Кількість членів комісії – не більше трьох осіб                                                                                |
| 23. | Керівництво аспірантами                                                               | 50 годин на кожного аспіранта щорічно                                    | За одним керівником закріплюється: до 5 аспірантів за доктором наук, професором; до 3 аспірантів за кандидатом наук, доцентом. |
| 24. | Наукове консультування докторантів (до 3 років)                                       | 50 годин на кожного докторанта щорічно                                   |                                                                                                                                |

## III. Вступні іспити

|     |                                                                                            |                                                        |                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 25. | Проведення співбесіди з вступниками                                                        | 0,2 години кожному членові комісії на одного вступника | Кількість членів комісії на потік (групу) вступників – не більше трьох осіб |
| 26. | Проведення екзаменаційних консультацій                                                     | Вступний екзамен — 2 години на потік (групу)           | Проводить один викладач                                                     |
| 27. | Проведення випускних екзаменів підготовки до вступу та вступних екзаменів до університету: |                                                        |                                                                             |

|     |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | – усних                                                                                                                       | 0,2 години кожному членові комісії на одного слухача (вступника)                                                                                                                                                                                 | Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше трьох осіб                                       |
|     | – письмових (тестування)                                                                                                      | до 3 годин для проведення тестування на потік (групу) слухачів, вступників;<br>час проведення тестових випробувань визначається програмами вступних випробувань, затверджених в установленому порядку;<br>0,15 години на перевірку однієї роботи | Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб.<br>Роботу перевіряє один член комісії |
|     | – творчих конкурсів                                                                                                           | час проведення визначається програмою вступних випробувань, але не більше 8 годин на 1 викладача в день                                                                                                                                          | Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб.                                       |
|     | - Фахових випробувань                                                                                                         | Час проведення визначається програмою вступних випробувань, але не більше 8 годин на 1 викладача в день                                                                                                                                          | Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб.                                       |
| 28. | Повторна перевірка письмових робіт (тестів) на випускних екзаменах підготовки до вступу та вступних екзаменах до університету | 0,10 години на кожную роботу, що перевіряється                                                                                                                                                                                                   | Вибірковій перевірці підлягає до 10 відсотків робіт від їх загальної кількості                         |

\* Відповідно до пункту 5.2 розділу V Положення про планування та облік основних видів роботи професорсько-викладацького складу НПУ імені М.П. Драгоманова затвердженого на засіданні Вченої ради НПУ імені М. П. Драгоманова 31.01.13 (протокол № 7), зі змінами і доповненнями ухваленими 25.06.15 (протокол № 11).