



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені М. П. ДРАГОМАНОВА

НАКАЗ

від «03» листопада 2021 року

м. Київ

№ 421

*Про підготовку та проведення  
зимової підсумкової атестації  
у 2021/2022 навчальному році*

Відповідно до Положення про екзаменаційну комісію НПУ імені М. П. Драгоманова, затвердженого Вченою радою університету 30.12.2015 р. (протокол № 9) та додатку до нього, затвердженого Вченою радою університету 07.05.2020 р. (протокол № 10), Положення про організацію освітнього процесу у НПУ імені М. П. Драгоманова затвердженого Вченою радою університету 31.10.2019 р. (протокол № 4) та додатку до нього, затвердженого Вченою радою університету 07.05.2020 р. (протокол № 10), а також з метою належної організації зимової заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників,

НАКАЗУЮ:

1. Провести в терміни визначені графіками освітнього процесу спеціальностей зимову заліково-екзаменаційну сесію та підсумкову атестацію випускників 2021/2022 навчального року

2. У разі збереження або погіршення на території України епідеміологічної ситуації спричиненою коронавірусом Covid-19 (перебування м. Києва у «червоній» зоні), передбачити умови переходу до проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії та підсумкової атестації випускників 2021/2022 навчального року з використанням дистанційних технологій.

3. У випадку прийняття рішення Постійною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо послаблення протиепідемічних заходів, за умови виробничої необхідності, в приміщеннях університету за розпорядженням деканів відповідно до рішення вчених рад факультетів можуть бути організовані:

- проведення семестрової та випускної підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;

- здійснення освітнього процесу, пов'язаного з освітою дорослих;

- проведення практичної підготовки, лабораторних робіт та тренажерних занять;

- отримання документів про вищу освіту.

3. Деканам факультетів:

3.1. Затвердити у встановленому порядку розклади зимової заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників та довести

до відома студентів не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.

3.2. Підготувати проєкт наказу про затвердження персонального складу членів екзаменаційних комісій, термінів роботи комісій не пізніше ніж за місяць до початку роботи екзаменаційних комісій та подати його в навчальний відділ НМЦ (каб.100).

3.3. При формуванні складу голів екзаменаційних комісій 2022 року забезпечити залучення провідних науковців із числа професорсько-викладацького складу університету відповідного фахового спрямування на умовах погодинної оплати праці (внутрішнього сумісництва), а також представників НАНУ, НАПНУ, наукових установ, організацій, працедавців.

3.4. До початку зимової заліково-екзаменаційної сесії провести з дотриманням карантинних вимог виробничі наради науково-педагогічного складу факультету з питань організації заліково-екзаменаційної сесії студентів, підсумкової атестації випускників та порядку ліквідації академічної заборгованості.

3.5. Створити сприятливий морально-психологічний клімат під час складання студентами підсумкової атестації, забезпечити прозорість, об'єктивність та вимогливість в оцінюванні навчальних досягнень студентів та дотримання вимог законодавства.

3.6. За поданням завідувачів кафедр до 10 грудня 2021 року затвердити склад рецензентів дипломних і магістерських робіт.

3.7. Організувати дистанційний формат роботи екзаменаційних комісій з проведення підсумкової атестації випускників університету та на підставі пропозицій випускової кафедри підготувати (в «ПС-Розклад») розклад роботи екзаменаційних комісій з врахуванням зменшення кількості студентів (за необхідності) в екзаменаційних групах для забезпечення організації атестації в синхронному режимі та автентифікації випускників (з використанням корпоративного облікового запису).

3.8. Не пізніше двох днів після закінчення підсумкової атестації випускників подати до студентського відділу (каб. 137) підтвердження на виготовлення документів про вищу освіту з відзнакою.

3.9. Визначити терміни та організувати ліквідацію академічної заборгованості для студентів, які одержали під час сесії незадовільні оцінки згідно «Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості та повторне вивчення студентами окремих навчальних дисциплін», затвердженого на засіданні Вченої ради університету 22.12.2016 р. (протокол №4).

3.10. Не пізніше десяти днів після завершення екзаменаційної сесії подати до навчального відділу НМЦ (каб. 100) звіти про результати зимової екзаменаційної сесії студентів всіх форм навчання за встановленою формою.

3.11. Не пізніше 01 лютого 2022 року подати секретареві стипендіальної комісії університету протоколи засідань стипендіальних комісій факультетів щодо призначення стипендіального забезпечення студентам для затвердження на засіданні стипендіальної комісії університету.

3.12. На підставі рішення стипендіальної комісії університету не пізніше 07 лютого 2022 року подати до канцелярії університету проєкти наказів на призначення стипендій студентам.

4. Завідувачам кафедр забезпечити:

4.1. До 28 листопада 2021 р. відповідно до розроблених профілів освітніх програм підготувати програми випускних екзаменів та розробку завдань дистанційного (тестового, усного, письмового) кваліфікаційного іспиту, спрямованих на аналіз досягнення програмних результатів навчання і виявлення здатності випускників до комплексного вирішення завдань професійної діяльності та затвердити їх в установленому порядку.

4.2. Неухильне дотримання науково-педагогічним складом кафедр розкладів, підсумкової атестації та критеріїв оцінювання навчальних досягнень, передбачених робочими програмами навчальних дисциплін.

4.3. Виконання нормативних вимог щодо отримання та повернення до деканатів факультетів екзаменаційних відомостей у день проведення екзамену та оголошення оцінки, відповідно.

5. Академічним кураторам ЄКТС:

5.1 Забезпечити контроль реєстрації викладачами результатів заліково-екзаменаційної сесії студентів у відомостях обліку успішності та в залікових книжках студента.

5.2 Не пізніше наступного дня після оголошення оцінки за результатами проведеного заліку чи екзамену забезпечити електронну реєстрацію успішності студентів усіх курсів та форм навчання на вебсторінці «Оцінки студентів групи» в ІАСУ «Університет».

5.3 Разом із органами студентського самоврядування визначити навчальні рейтинги студентів в академічних групах, на курсах, серед факультетів та забезпечити оперативне висвітлення відповідних рейтингових показників, в тому числі на вебсайті факультету відповідно до пп. 3 п. 2 ст. 16 Закону України «Про вищу освіту» та згідно з рейтингом сформувати протоколи призначення стипендій.

5.4. Забезпечити спільно з відповідальними за виготовлення документів про вищу освіту генерацію додатків до дипломів з ІАСУ «Університет».

6. Навчально-методичному центру університету:

6.1. Забезпечити контроль:

6.1.1. За своєчасним внесенням кураторами ЄКТС результатів семестрової та підсумкової успішності в електронну базу обліку успішності студентів.

6.2.1. За дотриманням розкладів заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників у 2021/2022 навчальному році.

6.3. До 28 лютого 2022 року на підставі поданих звітів факультетів підготувати узагальнений звіт про результати зимової екзаменаційної сесії студентів університету.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи професора Вернидуба Р. М.

Ректор університету

В. П. Андрущенко

Наказ завізували:

Проректор з навчально-методичної роботи

Р. М. Вернидуб

В. о. начальника навчально-методичного центру

Т. М. Пількевич

Завідувач студентським відділом



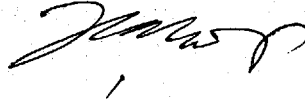
В. М. Захарченко

Уповноважена з антикорупційної  
діяльності університету



А. В. Діденко

Начальник юридичного відділу



В. І. Кучер