



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені М.П.ДРАГОМАНОВА

Н А К А З

від « 14 » червня 2021 року

м. Київ

№ 195

*Про планування навчальної
роботи науково-педагогічних
працівників університету
на 2021/2022 навчальний рік*

З метою належної організації освітнього процесу, забезпечення планування навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2021/2022 навчальний рік, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 1151 від 06 листопада 2015 р. «Про особливості запровадження переліку галузей знань спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», з урахуванням Положення про освітні програми та навчальні плани в НПУ імені М. П. Драгоманова, затвердженого рішенням Вченої ради університету від 25 червня 2020 р. (протокол №11), Положення про планування та облік основних видів роботи професорсько-викладацького складу НПУ імені М. П. Драгоманова», затвердженого рішенням Вченої ради університету 27 травня 2021 року (протокол №11), (далі – Положення)

Н А К А З У Ю:

1. Підготовку фахівців за освітніми ступенями бакалавра та магістра проводити за навчальними планами, затвердженими Вченою радою НПУ імені М.П. Драгоманова протягом 2016–2021 рр., що розроблені за структурою, затвердженою рішеннями Вчених рад університету від 07 квітня 2015 року (протокол № 8), 05 квітня 2018 року (протокол № 12), 25 червня 2020 року (протокол № 11).

2. При визначенні обсягів загальної та індивідуальної навчальної роботи науково-педагогічних працівників, деканам факультетів і завідувачам кафедр необхідно керуватися:

2.1. Навчальними планами, зазначеними в п. 1 ліцензованих спеціальностей освітніх ступенів бакалавра та магістра, робочими

навчальними планами та відповідними робочими навчальними програмами дисциплін, розробленими за вимогами європейської кредитно-трансферної накопичувальної системи організації освітнього процесу з дотриманням наступних норм:

2.2. «Положенням про формування вибіркової частини робочих навчальних планів НПУ імені М. П. Драгоманова», затвердженим рішенням Вченої ради університету від 28 січня 2021 року (протокол № 7) для організації вивчення освітніх компонентів вільного вибору студентів.

2.3. Наказом № 87 від 18 березня 2021 року «Про організацію практичної підготовки студентів та норми часу для планування і обліку навчальної роботи з керівництва практикою у 2021/2022н.р.»..

2.4. Нормами часу для планування та обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників університету, де 1548 годин річного робочого часу на одну ставку включає 600 годин навчального навантаження та не більше 948 годин на проведення методичної, наукової та організаційної роботи, при цьому враховувати, що на наукову та методичну роботи викладача відводиться не менше 200 годин, а на організаційну роботу – не менше 50 годин (таблиці 4-7 Положення).

2.5. Затвердженим на 2020/2021н.р. плановим контингентом студентів, аспірантів і докторантів університету, згідно наказу № 86 від 16 березня 2021 року.

2.6. Нормативами кількості студентів в академічній групі (підгрупі):

2.6.1. Кількість студентів в одній академічній групі складає, як правило, 25 осіб.

2.6.2. Лабораторні заняття проводяться з підгрупами, кількість студентів у яких, як правило, 12-15 осіб. Зменшення чисельності студентів у підгрупах для лабораторних занять допускається тільки у випадках проведення лабораторних занять на спеціалізованому устаткуванні, при експлуатації якого встановлені спеціальні санітарні норми та правила техніки безпеки згідно з паспортом лабораторії (навчального приміщення).

2.6.3. Практичні заняття з іноземних мов проводяться з підгрупами, кількість студентів у яких, як правило, 12-15 осіб (половина академічної групи) для вивчення першої або другої мови, заняття зі східних мов (арабська, китайська, японська) – з підгрупами 7-10 осіб (до третини академічної групи), на вивчення іноземних мов студентами немовних спеціальностей не менше 20 осіб (у разі неможливості дотримання цих нормативів необхідно створювати зведені групи зі споріднених спеціальностей).

2.6.4. Семестрові екзамени в університеті проводяться, як правило, у письмовій (тестовій) формі. Виключення становлять екзамени з дисциплін, метою опанування яких є набуття навичок професійної риторики та мовленнєвої практики.

2.6.5. Перелік дисциплін, семестрові екзамени з яких проводяться в усній формі, затверджуються Вченою радою факультету за поданням завідувача кафедри.

2.6.6. Для студентів малочисельних академічних груп освітніх ступенів бакалавра, магістра та доктора філософії з кількістю, відповідно, не менше 12, 7 та 5 осіб організуються заняття в потоках та об'єднаних групах відповідних курсів. Для окремих дисциплін спеціальної підготовки плануються індивідуальні заняття за наявності індивідуального графіку навчання студента та аспіранта що затверджується в установленому порядку.

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр:

3.1. Подати до 16 червня 2021 року в організаційно-методичний відділ проекти наказів «Про включення дисциплін вільного вибору студентів до робочих навчальних планів факультету» та «Про закріплення студентів факультетів за освітніми програмами та вибіркковими блоками дисциплін».

3.2. Підготувати за сприяння Навчально-методичного центру комплекти робочих навчальних планів на 2021/2022 н.р. всіх спеціальностей і форм навчання та до початку навчального року затвердити їх в установленому порядку.

3.3. Забезпечити виконання організаційно-методичних заходів із планування навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедр на 2021/2022 навчальний рік, розподілу індивідуальної навчальної роботи викладачів кафедр та подання зведених відомостей обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу кафедр до навчального відділу Навчально-методичного центру університету у визначені нижче терміни.

3.4. Здійснити до 01 липня 2021 року остаточний розподіл ставок між кафедрами, які забезпечують виконання навчальних годин на факультеті та подати у Навчально-методичний центр для погодження.

3.5. При проведенні розподілу навчальної роботи врахувати її повний обсяг за всіма формами навчання (денної, заочної, вечірньої, заочно-дистанційної) та відділень: навчально-підготовчого, вечірнього, перепідготовки, аспірантури та докторантури (незалежно від джерела фінансування).

3.6. При плануванні освітнього процесу на 2021/2022 н.р. для студентів першого року навчання враховувати планову кількість академічних груп.

3.7. Затвердити на Вчених радах факультетів тематику бакалаврських та магістерських робіт студентів всіх форм навчання на 2021/2022 н.р. і подати відповідно до 09 жовтня та до 10 грудня 2021 року в навчальний відділ Навчально-методичного центру університету для підготовки проектів наказів.

3.8. Керівництво кваліфікаційними роботами студентів планувати науковим керівникам бакалаврських робіт з першого семестру (4-го року навчання), а магістерських – з другого семестру навчального року (1-го року навчання).

3.9. Роботу в складі екзаменаційних комісій з підсумкової атестації випускників планувати викладачам, які мають вчене звання та науковий ступінь. Для призначення головою екзаменаційної комісії планувати

науково-педагогічного (педагогічного) працівника з відповідної спеціальності, робота якого планується на умовах сумісництва, але не більше трьох років підряд.

3.10. Не допускати порушень графіків проходження стажування та підвищення кваліфікації викладачів, необґрунтованих змін річних обсягів навчального навантаження професорсько-викладацького складу кафедр.

3.11. Щорічні відпустки науково-педагогічних працівників, планувати у період студентських канікул.

3.12. Врахувати, що призначення (переведення) науково-педагогічних працівників на вищу посаду проводиться, як правило, на початку навчального року.

4. Завідувачам кафедр:

4.1. У режимі безпосереднього доступу до бази даних ІАСУ «Університет» провести індивідуальний розподіл навчальної роботи між викладачами кафедри та 27 серпня 2021 року подати до навчального відділу Навчально-методичного центру університету зведену відомість розподілу обсягів навчальної роботи та персональні розрахунки годин навчального навантаження викладачів кафедри (в роздрукованому вигляді).

4.2. Виходячи із загального обсягу навчальної роботи кафедри встановити на 2021/2022 н. р. обсяг індивідуальної навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедри в обсязі 600 год. Семестрове аудиторне навантаження науково-педагогічного працівника (штатного чи сумісника), як правило, не може бути меншим за 35 % від його річного аудиторного навантаження, за винятком випадків проходження стажування, планових довготривалих наукових відряджень, творчих відпусток тощо (п. 3.5. Положення).

4.3. Навчальне навантаження науково-педагогічного працівника планується завідувачем кафедри за погодженням з науково-педагогічним працівником, виходячи із затверджених норм часу, а наукове, методичне й організаційне навантаження науково-педагогічного працівника університету планується науково-педагогічним працівником за погодженням із завідувачем кафедри. Всі види навантаження відображаються в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника на 2021/2022 н.р.

4.4. При плануванні педагогічного навантаження на 2021/2022н.р. врахувати обсяги роботи академкураторів ECTS.

4.5. При складанні індивідуальних планів викладачів на 2021/2022 навчальний рік визначити конкретні завдання з навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи відповідно до норм планування зазначених в таблицях 4–7 Положення.

4.6. Викладання навчальних дисциплін доручати викладачам з відповідною фаховою освітою, а читання лекцій планувати науково-педагогічним працівникам з науковим ступенем (вченим званням). Кількість лекційних годин на одного викладача не повинна перевищувати 250 годин на

рік при загальній кількості не більше п'яти дисциплін (п.3.6 – 3.7 Положення).

4.7. У випадках виробничої необхідності викладач може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язковий обсяг навчального навантаження (без додаткової оплати), визначений індивідуальним робочим планом. Додаткова кількість облікових годин не може перевищувати 0,25 мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження.

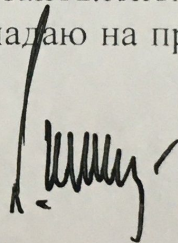
4.8. Не допускати до навчальних занять викладачів за відсутності підготовленого навчально-методичного забезпечення та наказу про зарахування на посаду.

4.9. Розрахунок частини ставки професорсько-викладацького складу забезпечується пропорційно індивідуальному навчальному навантаженню викладача на семестр. У разі відсутності відповідного обсягу річного навантаження здійснювати своєчасне переведення штатних викладачів і сумісників на меншу частину ставки.

5. Навчально-методичному центру (Маркусь І. С.) до 30 серпня 2021 року завершити планування основних обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу кафедр університету на 2021/2022 навчальний рік та затвердити в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням наказу покладаю на проректора з навчально-методичної роботи Вернидуба Р.М.

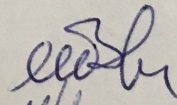
Ректор університету



В.П. Андрущенко

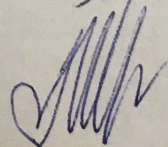
Наказ завізували:

Проректор з навчально-методичної роботи



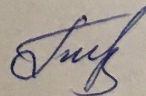
Р.М. Вернидуб

Начальник Навчально-методичного центру університету



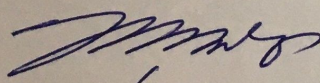
І. С. Маркусь

Завідувач навчального відділу



Т.М. Пількевич

Начальник юридичного відділу



В. І. Кучер

Уповноважений з антикорупційної діяльності університету



А. В. Діденко